



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto Comprensivo "Marta RUSSO"*

Via I. Torsiello, 57 - 00128 ROMA ☎ 065061913- 50659063 fax 065061913

- Codice fiscale 97199460581 -

✉ RMIC8B1001@pec.istruzione.it - ✉ RMIC8B1001@istruzione.it -

www.icmartarusso.it

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ'**

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n°235)

Aggiornamento Consiglio d'Istituto del 25/10/2019

### **DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI, ATA**

#### **Premessa:**

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui. La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali, tempi, organismi ecc.. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti. I Genitori tutti sono chiamati a condividere con i docenti e la Scuola tutta un contratto formativo o "Patto di corresponsabilità" introdotto all'art.5 bis del DPR 246 per perseguire insieme obiettivi educativi fondamentali alla crescita personale e culturale degli allievi. Il "Patto" è quindi, non un semplice adempimento burocratico, ma la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca finalizzata al conseguimento del successo formativo degli alunni.

#### **L' Istituto Comprensivo MARTA RUSSO, rappresentato dal Dirigente Scolastico**

visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti".

Vista la Circolare MIUR del 31 luglio 2008 in cui si ribadisce che "I doveri di educazione dei figli e le connesse responsabilità, non vengono meno per il solo fatto che il minore sia affidato alla vigilanza di altri (art. 2048 c.c., in relazione all'art. 147 c.c.). La responsabilità del genitore (art. 2048, primo comma, c.c.) e quella del precettore (art. 2048, secondo comma c.c.) per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di quest'ultimo, non sono infatti tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "culpa in vigilando", non lo solleva da quella di "culpa in educando"

Viste le Linee di indirizzo "Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa" (nota MIUR n. 3214 del 22/11/2012)

Viste le Linee Guida del Garante della Privacy stilate ai sensi del Regolamento UE 679/2016

**stipula con la famiglia dell'alunno il seguente**  
**Patto Educativo di Corresponsabilità**

<b>Costituisce</b>	<b>Coinvolge</b>	<b>Impegna</b>
La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola	Consigli di Classe Insegnanti Genitori Alunni Personale ATA Enti esterni che collaborano con la scuola	I docenti Gli alunni I genitori Il personale ATA

## TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

### **I DOCENTI SI IMPEGNANO**

#### **TRA LORO A:**

- condividere gli obiettivi educativi ed individuare comportamenti comuni per evitare contraddizioni nella relazione educativa;
- collaborare per favorire una migliore organizzazione, l'interdisciplinarietà e l'unità dell'insegnamento, nel rispetto della libertà di ciascuno;
- Concordare tra loro le modalità di gestione delle classi secondo le esigenze rilevate
- Concordare, nel gruppo di insegnamento, i compiti da assegnare per non aggravare l'alunno;
- Rispettare il sistema ed i criteri di valutazione deliberati all'interno del Curricolo verticale dell'Istituto

#### **CON LE FAMIGLIE A:**

- Promuovere la conoscenza del Piano dell'Offerta Formativa e dei Regolamenti
- Rispettare le scelte educative della famiglia riconoscendo il ruolo primario dei genitori nell'educazione degli alunni, nel rispetto delle norme di convivenza sociale e dei principi della nostra Costituzione
- incontrare i genitori in forma di colloquio individuale, su appuntamento o nelle date previste dal Piano delle Attività, per segnalare ed affrontare insieme le situazioni di difficoltà eventualmente rilevate

#### **CON GLI ALUNNI A:**

- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Favorire momenti di ascolto e di dialogo;
- Incoraggiare il processo di formazione di ciascuno attraverso la gratificazione;
- Favorire l'accettazione dell' "altro" e la solidarietà;
- Promuovere le motivazioni all'apprendere rispettando i tempi ed i ritmi dell'apprendimento di ciascun alunno;
- Rendere consapevoli gli alunni delle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti, nonché degli obiettivi e dei percorsi operativi incoraggiando all'autovalutazione
- utilizzare l'errore come momento di riflessione-rinforzo-apprendimento;
- Favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale;
- Favorire scelte consapevoli nell'ottica di un orientamento permanente
- tenere in considerazione i tempi di affaticamento e le esigenze di movimento degli alunni nei tempi e nei modi opportuni;

### **II PERSONALE ATA SI IMPEGNA AD ASSICURARE AGLI ALUNNI:**

- La massima vigilanza possibile negli ambienti scolastici al fine di provvedere alla sicurezza e alla incolumità degli alunni;
- Il servizio nel reparto assegnato per garantire la sorveglianza in orario scolastico e durante l'ingresso e l'uscita degli alunni;
- La conservazione e la pulizia degli ambienti scolastici per tutelare il benessere degli alunni;
- una confortevole e funzionale organizzazione degli spazi scolastici e degli arredi.
- Un'adeguata assistenza agli alunni con diversa abilità
- Un servizio efficace ed efficiente rispetto alle esigenze amministrative;
- relazionarsi con alunni e famiglie in modo adeguato al proprio ruolo e fornire eventuali informazioni richieste, laddove possibile.
- Una comunicazione tempestiva relativa agli adempimenti d'ufficio.

### **GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:**

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando la scuola intesa come insieme di persone (il dirigente scolastico, tutto il personale della scuola ed i compagni) , ambienti e attrezzature;
- Prendere visione e Rispettare il Regolamento di Istituto e tutti i Regolamenti della scuola

- Frequentare regolarmente le lezioni;
- Portare sempre il materiale didattico occorrente impegnandosi in modo responsabile nel lavoro scolastico e nello studio individuale secondo le proprie attitudini e capacità
- Non portare oggetti di valore (inclusi supporti digitali salvo diverse indicazioni dei docenti), in quanto la scuola non risponde di eventuali furti e smarrimenti;
- Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale ausiliario;
- Adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;
- Attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;
- Rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- Accettare, rispettare, aiutare gli altri comprendendo le ragioni dei loro comportamenti;
- Usare un abbigliamento che dovrà rispettare i canoni della sobrietà e della decenza;
- Non usare il telefono cellulare in classe, in palestra ed in tutti i locali scolastici (bagni, spogliatoi, ecc...). **N.B.:** Si ricorda che l'uso dello Smartphone o altro dispositivo analogo per foto e filmati senza consenso è perseguibile ai sensi della normativa della privacy; ( Dir. MIUR n.104/07)
- Osservare scrupolosamente l'orario scolastico e la puntualità nella frequenza evitando per quanto possibile assenze e ritardi;
- assumere atteggiamenti ispirati alla verità e alla lealtà, favorendo il dialogo tra la scuola e la famiglia
- Mantenere un comportamento corretto durante il cambio dell'ora, all'entrata e all'uscita dell'edificio scolastico;
- Rispettare il tempo destinato alla ricreazione ed evitare di sostare nei corridoi e nei bagni;

**N.B.:** Si ricorda che:

- Le sanzioni disciplinari da adottare nei confronti di comportamenti che configurano mancanze disciplinari saranno comminate secondo quanto previsto dal Regolamento d' Istituto e dall' art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR n 235/2007.

#### **I GENITORI SI IMPEGNANO AD ASSICURARE:**

- Il rispetto del Regolamento di Istituto e di tutti i Regolamenti della scuola
- Il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise con i docenti rendendone partecipi i propri figli in relazione all'età;
- Atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti; la collaborazione con la scuola considerandola un valore fondamentale per la qualità dell'esperienza di ciascuno studente;
- Il rispetto del ruolo dei docenti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza;
- Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita;
- La frequenza assidua dei propri figli alle lezioni;
- La trasmissione tempestiva alla scuola dei documenti necessari ad un corretto percorso scolastico ( certificazioni, valutazioni di specialisti, vaccinazioni, autodichiarazioni ecc.)
- Il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario
- Il controllo sull'esecuzione dei compiti assegnati
- Il regolare utilizzo del Registro elettronico per la presa visione e firma delle comunicazioni, delle schede di valutazione e di ogni altro documento trasmesso dalla scuola
- Il rispetto dell'orario di ricevimento dei docenti e della segreteria;
- La tempestiva giustificazione delle assenze e dei ritardi firmando il Registro elettronico mediante l'uso dei dispositivi ad esso collegati

Per la scuola

Il D.S. Prof.<sup>ssa</sup> Cristina Eucheria Bochicchio

( firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)

Il Genitore o chi ne fa le veci

---

