



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo 'Marta Russo' – Via Italo Torsiello, 57 – 00128 Roma

☎ - 📠 06 5061913 - 50659063 – Codice Fiscale 97199460581

✉ [rmic8b1001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b1001@pec.istruzione.it) - ✉ [rmic8b1001@istruzione.it](mailto:rmic8b1001@istruzione.it) - [www.icmartarusso.it](http://www.icmartarusso.it)

**MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI ISTITUTO**

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VERBALE N.3 DEL GIORNO 5 ottobre 2020 ANNO SCOLASTICO 2020/21

SEDE DELLA RIUNIONE COLLEGIALE: la seduta si tiene in modalità on line

TIPO DI SEDUTA:  **ORDINARIA**     STRAORDINARIA     AGGIORNATA

INIZIO RIUNIONE ORE 17,00

TERMINE RIUNIONE ORE 20,30

PARTECIPANTI		
Il Dirigente Scolastico Cristina Eucheria Bochicchio		
Il Presidente Massimo Di Cosimo		
I Consiglieri	Componente docenti	Maria Stella Fabiola Davì
		Valentina Caporale
		Giuseppina Ricci
		Felicia Maria Cancemi
		Simona Di Filippo
		Sandra Gaudini
		M. Serena Lodovici
		Caterina Russo
	Componente genitori	Tiziana Dalla Porta
		Gianluca Mele
		Antonella Sgura
		Stefania Barbi
		Roberto D'Alberto
	Francesco Saverio Danzica	
	Componente ATA	

ASSENTI		
I Consiglieri	Componente docenti	=====
	Componente genitori	Stefano Sirizzotti
	Componente ATA	Milena Zangara

**Presiede** la riunione il Presidente Di Cosimo

Il Consiglio di Istituto si riunisce in videoconferenza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18 («*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ai sensi del quale le sedute degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 («*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»).

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dichiara validamente costituita la riunione e propone per la funzione di **segretario** l'ins. Sandra Gaudini . Il Consiglio accetta.

Prima dell'inizio del consiglio d'istituto, il presidente Di Cosimo chiede l'autorizzazione per la presenza come uditore del genitore D'Andrea Leonardo, che vuole avere chiarimenti in merito ai furti avvenuti nel plesso dell'Infanzia di Via Torsiello durante il fine settimana e sapere se sia stata effettuata una sanificazione dopo l'ingresso di estranei.

La Dirigente ha assicurato che è stata effettuata un'accurata pulizia nei plessi da parte del personale ATA. Durante la discussione la DS ha contattato il servizio dell'ASL, il quale ha confermato che era sufficiente quanto disposto dalla Dirigente.

Il signor Di Cosimo riferisce lamentele da parte di alcuni genitori, per la fila interminabile di macchine, che sostano davanti alla sede centrale di Via Torsiello per effettuare il tampone al Campus Bio Medico. Suggestisce che forse è il caso di rivolgersi ai vigili urbani.

La signora Barbi chiede informazioni riguardo la pulizia dei bagni, nel plesso della scuola primaria.

La Vicaria afferma che alcune insegnanti hanno segnalato scarsa pulizia nelle classi.

La Dirigente assicura che nonostante il numero del personale ATA sia ridotto, le pulizie dei bagni vengono svolte adeguatamente e con periodicità.

Esaurita la premessa si procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno

## ARGOMENTI DELLA RIUNIONE E DECISIONI

### Punto all'ordine del giorno

1. **Letture e approvazione del verbale precedente**
2. **Criteri per il comodato d'uso PON**
3. **Piano per la D.D.I (Didattica Digitale Integrata)**
4. **Progetto ausili**
5. **Varie ed eventuali**

### Punto all'ordine del giorno n.1 - Letture e approvazione del verbale precedente

- 1- Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 2/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

## **Punto all'ordine del giorno n.2 - Criteri per il comodato d'uso**

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno per poter individuare i criteri per il Comodato d'uso dei libri di testo come previsto dall' **Avviso pubblico PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI**

### **Punti salienti della discussione:**

La Dirigente legge gli obiettivi inseriti nel Progetto presentato per la partecipazione al PON sussidi e presenta una proposta che viene posta all'attenzione del Consiglio

Riguardo ai Criteri generali propone il seguente ordine di priorità:

- Classi prime medie poiché l'acquisto è più oneroso
- Classi sdoppiate in cui ci siano differenti libri di testo adottati ( 1B-1C)- per l'a.s. 2020/21
- Alunni con BES (con precedenza per gli alunni di terza che devono sostenere gli esami)
- Alunni di tutte le classi scuola sec. I grado su richiesta delle famiglie da valutare da parte della Commissione

Per stabilire l'ordine di accesso al Comodato, dopo ampia discussione vengono apportate alcune modifiche alla proposta del DS che quindi viene riformulata nel modo seguente:

1. alunni ospiti di Casa Famiglia o segnalati dai Servizi sociali
2. certificazione ISEE rilasciata da Ente autorizzato; l'importo dell'ISEE stabilirà l'ordine di priorità partendo da quello inferiore tra i richiedenti fino a concorrenza della somma
3. n. di figli iscritti alla scuola sec. I grado e II grado
4. assicurare almeno un testo ad alunno richiedente
5. in caso di minor numero di richieste, si procederà al secondo testo

La valutazione sarà fatta su dati anonimi

Viene quindi chiesto ai genitori di proporsi per far parte della Commissione che esaminerà le richieste: dà la sua disponibilità il sig. Mele.

### **Proposta in votazione:**

Viene quindi posta in votazione la proposta scaturita dalla discussione

### **Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 30**

Il Consiglio approva all'unanimità i seguenti criteri per la distribuzione dei materiali richiesti dai genitori con apposito bando secondo quanto disposto dall' **Avviso pubblico PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR):**

#### TIPO DI BENE

- Testi di consultazione ( vocabolari, atlanti ecc)
- Libri di testo
- Libri per BES
- Devices

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 3/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

CRITERI in ordine di priorità:

- Classi prime medie poiché l'acquisto è più oneroso
- Classi sdoppiate in cui ci siano differenti libri di testo adottati ( 1B-1C)- per l'a.s. 2020/21
- Alunni con BES (con precedenza per gli alunni di terza che devono sostenere gli esami)
- Alunni di tutte le classi scuola sec. I grado su richiesta delle famiglie da valutare da parte della Commissione

Per stabilire l'ordine di accesso al Comodato la Commissione, appositamente costituita terrà conto di:

6. alunni ospiti di Casa Famiglia o segnalati dai Servizi sociali
7. certificazione ISEE rilasciata da Ente autorizzato; l'importo dell'ISEE stabilirà l'ordine di priorità partendo da quello inferiore tra i richiedenti fino a concorrenza della somma
8. n. di figli iscritti alla scuola sec. I grado e II grado
9. assicurare almeno un testo ad alunno richiedente
10. in caso di minor numero di richieste, si procederà al secondo testo

e dispone che tali criteri diventino parte integrante del Piano per la Didattica Digitale Integrata

### **Punto all'ordine del giorno n.3 – Piano per la Didattica Digitale Integrata**

La Dirigente presenta il Piano elaborato dal Gruppo tecnologico e approvato in Collegio docenti sulla base delle Linee Guida Ministeriali e ne spiega lo spirito secondo le caratteristiche della nostra scuola.

Il Piano prende in considerazione i seguenti punti:

- OBIETTIVI
- RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO
- STRUMENTI TECNOLOGICI IN USO
- ASPETTI DIDATTICI
- REGOLAMENTO PER LA DDI
- RAPPORTI CON LE FAMIGLIE
- RIUNIONI COLLEGIALI

### **Proposta in votazione:**

Dopo ampia discussione e dopo l'approfondimento necessario viene proposta in votazione l'approvazione del Piano per la DDI nella sua stesura definitiva, che sarà resa pubblica a tutti gli utenti.

### **Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 31**

Esaurita la discussione in merito, Il Consiglio, ascoltata l'illustrazione del Piano, approva all'unanimità il Piano per la Didattica Digitale Integrata. Il Documento, allegato al presente verbale, sarà pubblicato sul sito della scuola nell'apposita sezione.

### **Punto all'ordine del giorno n.4 – Progetto ausili**

La Dirigente spiega che la scuola intende partecipare all' **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'ACQUISTO, ALL'ADATTAMENTO, ALLA TRASFORMAZIONE E ALL'EFFETTIVO UTILIZZO DI AUSILI E SUSSIDI DIDATTICI, AI SENSI DELL' ART. 7, CO. 3 DEL D.LGS 13 APRILE 2017, N. 63 (DECRETO DIPARTIMENTALE 18 NOVEMBRE 2019, N. 1795)** in scadenza il 9/10/2020 e i docenti di sostegno hanno predisposto una serie di progetti destinati ciascuno ad un alunno con disabilità in funzione delle sue necessità come previsto dal Bando. Sono stati approntati n. 22 progetti per altrettanti alunni con disabilità, dalla scuola dell'Infanzia alla scuola sec. I grado.

La partecipazione al Bando consente l'acquisto di materiali (ausili) che sarà svolto in maniera centralizzata dalla Scuola Polo e la consegna alle famiglie degli alunni destinatari; gli ausili/sussidi,

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 4/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

come previsto, saranno ad esclusivo uso personale dell'alunno a cui si riferisce il singolo Progetto e rimarranno in suo possesso in tutto il suo percorso scolastico.

### **Proposta in votazione:**

Viene quindi proposta in votazione la partecipazione dell'Istituto al Bando Ausili di cui al quarto punto all'odg.

### **Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 32**

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione dell'Istituto all' AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALL'ACQUISTO, ALL'ADATTAMENTO, ALLA TRASFORMAZIONE E ALL'EFFETTIVO UTILIZZO DI AUSILI E SUSSIDI DIDATTICI, AI SENSI DELL' ART. 7, CO. 3 DEL D.LGS 13 APRILE 2017, N. 63 (DECRETO DIPARTIMENTALE 18 NOVEMBRE 2019, N. 1795)

### **Punto all'ordine del giorno n.5 – Varie ed eventuali**

#### **ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

La DS comunica che sta valutando come procedere per l'elezione dei rappresentanti di classe dei genitori , dal momento che è opportuno evitare l'assemblamento e la frequentazione dei locali scolastici per le assemblee e le operazioni di voto, ma anche una totale organizzazione on line sulle piattaforme non garantisce sia l'anonimato del voto che la possibilità di assicurare l'esercizio del diritto da parte di entrambi i genitori.

Dal confronto con i consiglieri si ipotizza di procedere in una prima fase alla raccolta delle candidature in modalità on line e successivamente di utilizzare gli atri per accogliere i genitori in presenza per la votazione.

#### **ORGANIZZAZIONE ORARIA e ATTREZZATURE**

La Dirigente spiega quali difficoltà ancora sussistono per la piena realizzazione dell'orario nei diversi ordini di scuola. L'insegnante Ricci chiede notizie sull'inizio del tempo pieno per la scuola dell'infanzia.

Scuola infanzia: la vicaria Davì conferma che l'orario dell'infanzia inizierà regolarmente il giorno 12 ottobre 2020 e uscirà quanto prima la circolare

Scuola primaria: dalla prossima settimana sono previste sei ore per la scuola primaria. L'insegnante Davì conferma che la prossima settimana la scuola primaria non potrà partire con il tempo pieno per mancanza di docenti.

Scuola secondaria: l'orario completo di sei ore andrà in vigore , tuttavia si attende ancora dal Vicariato l'attribuzione delle ore aggiuntive di IRC. Il signor D'Alberto propone di anticipare di 15 minuti l'entrata a scuola dei ragazzi della secondaria di Vallerano, perché i genitori lamentano delle difficoltà lavorative e ribadisce che il disagio lo subiscono solo i ragazzi del secondo turno e propone una soluzione adeguata per tutti. Chiede inoltre di mettere a verbale quanto detto.

Trasporto scolastico: si evidenziano diversi problemi nel coordinamento organizzativo delle linee di trasporto.

La Dirigente si rende conto della situazione di disagio ma adesso non può più rivedere l'organizzazione effettuata nel corso di tutta l'estate e presentata al Consiglio nel mese di luglio; inoltre anche l'ufficio trasporti ha dato i suoi orari e non si possono cambiare.

Il consiglio d'Istituto si chiude alle 20:30

#### **IL PRESIDENTE**

Sig. Massimo Di Cosimo

#### **IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Ins. Sandra Gaudini

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 5/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

