



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo 'Marta Russo' – Via Italo Torsiello, 57 – 00128 Roma

☎ - 📠 06 5061913 - 50659063 – Codice Fiscale 97199460581

✉ rmic8b1001@pec.istruzione.it - ✉ rmic8b1001@istruzione.it - www.icmartarusso.it

MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI ISTITUTO

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 6 DEL GIORNO 3 luglio 2020

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SEDE DELLA RIUNIONE COLLEGIALE: la seduta si tiene in modalità on line

TIPO DI SEDUTA: **ORDINARIA** STRAORDINARIA AGGIORNATA DAL _____

INIZIO RIUNIONE ORE 17:00

TERMINE RIUNIONE ORE 20:45

PARTECIPANTI		
Il Dirigente Scolastico Cristina Eucheria Bochicchio		
Il Presidente Massimo Di Cosimo		
I Consiglieri	Componente docenti	Maria Stella Fabiola Davì
		Valentina Caporale
		Caterina Russo
		Giuseppina Ricci
		Sandra Gaudini
		Maria Serena Lodovici
		Felicia Maria Cancemi
		Simona Di Filippo
	Componente genitori	Tiziana Dalla Porta
		Gianluca Mele
		Antonella Sgura
		Stefania Barbi
		Roberto D'Alberto
	Componente ATA	_____
	Partecipante	DSGA Simona Rosi

ASSENTI		
I Consiglieri	Componente docenti	
	Componente genitori	Stefano Sirizzotti
	Componente ATA	Milena Zangara

Presiede la riunione il Presidente Di Cosimo

Il Consiglio di Istituto si riunisce in videoconferenza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18 («*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ai sensi del quale le sedute degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 («*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»).

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dichiara validamente costituita la riunione e propone per la funzione di **segretario** Lodovici Maria Serena. Il Consiglio accetta.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo 2019;
3. Verifica Programma Annuale 2020;
4. Monitoraggi a.s. 2019/2020;
5. Avvio a.s. 2020/2021;
6. Ipotesi di Progetti e Formazione a.s. 2020/2021;
7. Approvazione E-Policy;
8. Richiesta Prolungamento orario Centro Estivo;
9. Delibera adesione rete Liceo Classico "T. TASSO" per convenzione di cassa quadriennio 2020/2024;
10. Varie ed eventuali;

ARGOMENTI DELLA RIUNIONE E DECISIONI

Punto all'ordine del giorno n. 1- Approvazione verbale precedente

La DS dà lettura del verbale n.5 del 19 maggio 2020 che viene approvato all'unanimità

VERBALE APPROVATO

Punto all'ordine del giorno n. 2 – Approvazione Conto Consuntivo 2019

Su invito del Dirigente Scolastico, la DSGA prende la parola per illustrare la documentazione relativa al conto consuntivo 2019 che è stato già visto e approvato dal revisore di conti il 26 giugno (cfr allegati) . Nel prospetto riepilogativo la DSGA fa notare alcuni elementi quali un incremento di cassa dovuto a fondi di salvataggio assegnati alla scuola che hanno comportato, per quanto riguarda la gestione finanziaria, un avanzo consistente di circa € 12.000 per accumulazione di residui attivi e perché sanate alcune anticipazioni di cassa. Tale eccedenza potrà dunque essere proficuamente riprogrammata. Per chiarezza espositiva la DSGA illustra anche il modello H, una sorta di mappa concettuale del bilancio dove le spese e le attività di progetto sono state organizzate per macroaree.

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 2/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Il 92% dei progetti ha rispettato quanto messo in preventivo.

In conclusione la gestione economica è positiva.

Il DSGA chiede se ci sono dubbi o domande. Il signor Di Cosimo desidera chiarimenti riguardo alla voce "Contributi da privati". La DSGA spiega che tale voce include i contributi dei genitori inerenti alcune attività scolastiche (visite istruzione, campi scuola etc..), oltre a contributi di associazioni per concessione locali della scuola.

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione il consuntivo come richiesto dalla DS.

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 19

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I.129/2018;
VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.
VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti
CONSTATATO che la Giunta ha deliberato all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo E.F.2019 con voto unanime espresso in forma palese

DELIBERA

- di approvare all'unanimità il Conto Consuntivo dell' E.F. 2019 così come predisposto dal Direttore SGA, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;
- di disporre la pubblicazione all'Albo del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori)

Punto all'ordine del giorno n. 3 - Verifica Programma Annuale 2020

La DSGA illustra la verifica del Programma Annuale facendo notare che è stata effettuata una più accurata redistribuzione dell'avanzo rispetto alla data di stesura del Programma Annuale poiché a chiusura esercizio sono state determinate TUTTE le effettive poste vincolate e libere. La verifica di giugno consente di effettuare la prima variazione al programma 2020 che tramite l'acquisizione dei dati certi relativamente all'Avanzo di Amministrazione dell'anno precedente permette di adeguare e ridefinire la consistenza delle disponibilità da programmare.

LA DSGA fa un quadro delle entrate vincolate accertate nel periodo dall'inizio dell'esercizio a tutto il 30/06/2020 per le quali il Dirigente è direttamente chiamato ad apportare le modifiche al Programma e che devono essere presentate al Consiglio a solo titolo informativo:

ELENCO DELLE ENTRATE VINCOLATE :

- il contratto di pulizia € 19.709,69
- piano nazionale scuola digitale (animatore) € 1.000,00
- il Piano digitale per l'emergenza COVID-19 riguardante fondi per la formazione docenti pari ad € 743,01 e dotazione di dispositivi elettronici € 11.427,46
- fondi per la sanificazione degli ambienti € 6.088,44
- modifiche strutturali per l'adeguamento normativo COVID-19 e il distanziamento sociale € 42.686,40

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 3/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

- fondi per il PON Smart Class € 12.919,75
- contributi da privati € 8.597,37
- carta del docente € 800,00

SPESE

Riguardo le spese la DSGA sottolinea il prelevamento di € 8.332,10 di cui 7.332,10 per pagare le pulizie e 1.000 derivanti da radiazioni perché una docente, che doveva essere pagata dalla scuola, ha cambiato regime fiscale.

Facendo riferimento al modello H-bis+ la DSGA conclude ponendo in rilievo un passaggio dalla previsione di bilancio di € 225.057,45 a € 240.137,65 . Nel prospetto suindicato sono presenti tutte le variazioni tra entrate e uscite (cfr allegato)

Come ultima nota la DSGA tiene a porre in luce che le radiazioni dei residui servono a rendere l'avanzo di amministrazione il più aderente al bilancio. Per esempio ci sono € 22.000 per un'imputazione fatta per previsione gite che però non ci sono state. La sovrastima ha generato una pensione all'entrata che non c'è .

Ci sono radiazioni riguardo a somme ancora da riscuotere poiché è in corso un contenzioso per il recupero del credito. Questi aggiustamenti andranno a influire sull'avanzo di amministrazione. Non possono però venire quantificate per cui non entrano nel programma annuale.

Il signor Gianluca Mele fa notare che non vede tra le voci quella del versamento dei genitori per "La corsa di Miguel". LA DSGA ringrazia il signor di Mele per l'appunto e ne prende nota.

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione la Verifica del PA. come richiesto dalla DS.

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 20

Visti gli atti predisposti dal DSGA

Ascoltata la sua relazione tecnico-finanziaria

il Consiglio d'Istituto DELIBERA all'unanimità l'approvazione della Verifica del Programma Annuale E.F.2020

SU RICHIESTA DELLA DSGA SI ANTICIPA IL PUNTO 9 ALL'ORDINE DEL GIORNO

Punto all'ordine del giorno n. 9 - Delibera adesione rete Liceo Classico "T. TASSO" per convenzione di cassa quadriennio 2020/2024

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla costituenda Rete di Scuole, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

Punti salienti della discussione:

A tal fine, segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

La DSGA fa presente che il 31 dicembre scade la convenzione con l'ente tesoriere POSTE ITALIANE realizzata con gara espletata in rete con il liceo TASSO. È stato richiesto alle scuole aderenti lo scorso anno il rinnovo o la disdetta della convenzione.

Essendo stata l'esperienza positiva, la DSGA, come già proposto in Giunta, propone di procedere a rinnovare l'esperienza di convenzione tramite il Liceo TASSO.

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 4/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Non vi sono richieste di chiarimenti in merito da parte dei presenti.

Proposta in votazione:

Il Presidente chiede dunque al Consiglio di esprimersi su quanto illustrato finora in merito

Risultato della votazione e delibera (DELIBERA N. 21):

All'esito del suddetto dibattito, approfonditi i contenuti della proposta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO	della relazione del Dirigente Scolastico;
VISTO	l'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTI	gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTI	gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
RITENUTA	la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituenda Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;
VISTO	l'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;
VISTO	lo schema di accordo di rete, allegato al presente provvedimento;

DELIBERA

di aderire, per il quadriennio 2020 – 2024, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

Congedata la DSGA, alle ore 19,30 si prosegue con il

Punto all'ordine del giorno n. 4 – Monitoraggi a.s. 2019/2020

La docente Caterina Russo espone i risultati dei monitoraggi rivolti ai docenti, studenti, al personale ATA e ai genitori. La partecipazione delle parti in causa è stata congrua eccetto che per il personale ATA.

Dal monitoraggio-docenti è emersa la necessità di snellire l'aspetto burocratico.

L'esperienza DaD, didattica a distanza, si è rilevata pesante, ma positiva: la scuola è entrata a casa e le famiglie hanno meglio compreso l'impegno e il lavoro dei docenti, ma purtroppo non proprio tutte hanno potuto supportare al meglio i loro figli.

Nel monitoraggio-genitori è emerso un giudizio positivo sul servizio offerto dalla scuola nell'emergenza COVID-19. Ai genitori, circa il 31%, è però mancata la possibilità di un colloquio con i docenti. Comunque anche loro, come i docenti, hanno confermato questo senso di maggiore unione e solidarietà con la scuola.

Nel monitoraggio-ragazzi si è evidenziato che durante la DaD forte è stata la mancanza del fattore

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 5/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

socializzante in presenza. Il 15% considera migliorate le sue capacità in campo digitale, il 12% ha gradito la condivisione del tempo scuola con la famiglia.

Tutti i componenti genitori del Consiglio d'Istituto riportano a viva voce la soddisfazione delle famiglie per il lavoro compiuto da tutto il personale scolastico durante la DaD, pur se con qualche ombra riguardo all'attività svolta in alcune classi e la necessità di qualche colloquio o contatto in più con i docenti, non sempre una chiara strutturazione del monte ore settimanale per la classe e il sostegno. Su quest'ultimo punto, la vicepreside e la DS spiegano che si è lavorato con un orario flessibile e con la piena disponibilità dei docenti di sostegno che hanno seguito i ragazzi singolarmente o in piccoli gruppi, in orari flessibili comprendenti anche la fascia pomeridiana per le medie. Riguardo i colloqui, quando sorte richieste da parte delle famiglie, sono state accolte, senza problemi.

Purtroppo, ma non per mancanza della scuola, le relazioni e gli incontri GLHO, seppur virtuali, con le Istituzioni hanno subito un arresto durante l'emergenza COVID-19, non avendo la ASL attivato una piattaforma per tali operazioni.

Proposta in votazione:

Questo punto all'OdG non è materia di votazione

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N

////

[Alle ore 19.00 il Sig. Danzica per impegni pregressi deve allontanarsi. Entra come uditrice alle 19.05 la docente Salvatori](#)

Punto all'ordine del giorno n. 5 - Avvio a.s. 2020/2021 -

CALENDARIO SCOLASTICO

La DS informa i presenti che il calendario scolastico e i relativi ponti sono stati decisi dalla Giunta della regione LAZIO dunque non è necessaria una delibera da parte del Consiglio d'Istituto.

La scuola comincerà lunedì 14 settembre 2020 e terminerà martedì 8 giugno 2021. Quella dell'infanzia, invece, chiuderà il 30 giugno 2021.

Le vacanze di Natale andranno dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021; quelle pasquali dal 1° aprile al 6 aprile 2021.

Altri giorni festivi, come sempre, saranno: 1° novembre; 8 dicembre; 25 dicembre (Natale); 26 dicembre (Santo Stefano); 1° gennaio (Capodanno); 6 gennaio (Epifania); 4 aprile (Pasqua); 5 aprile (Lunedì dell'Angelo); 25 aprile (Festa della Liberazione); 1° maggio (Festa del Lavoro); 2 giugno (Festa della Repubblica); Festa del patrono San Pietro e Paolo il 29 giugno.

Previsti tre giorni di ponte: lunedì 7 dicembre; lunedì 31 maggio e martedì 1° giugno.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE TEMPO SCUOLA NELLA SITUAZIONE COVID-19

La DS presenta le tre proposte per il rientro in sicurezza a scuola per i tre ordini di scuola: Infanzia Primaria e Secondaria di secondo grado (cfr allegati).

Le proposte sono state pensate facendo il più possibile la quadra con le direttive molto generali del Ministero dell'Istruzione, che hanno dato largo spazio di manovra e dunque di responsabilità ai dirigenti per riorganizzare la didattica in presenza, in sicurezza, facendo i conti con classi numerose, spazi non adeguati e personale insufficiente. Nell'ultima conferenza dei servizi svoltasi all'Ufficio scolastico regionale il 2 luglio si sono meglio marcati i confini di azione del dirigente, ma resta il fatto

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 6/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

che richieste come l'implementazione dell'organico sia ATA che docente risulterà inadeguato e pari ora al massimo a un aumento del 10%.

Le tre proposte, approvate dal collegio dei docenti e dalla giunta, prevedono un rientro graduale in termini di orario sia per far fronte alle assenze di docenti poiché non ancora assegnati all'Istituto, sia per testare le misure di sicurezza poste in atto dalla scuola con orari di entrata diversificati, tempo scuola ridotto e via via aumentato per giungere entro un mese all'orario standard, sempre considerando gli indici di contagio e la situazione generale a livello locale e nazionale.

La DS ricorda che la ripresa graduale del tempo scuola è comunque una modalità che è stata attuata dall'Istituto anche negli scorsi anni, anche se nell'a.s. 2020/21 le motivazioni dipendono da situazioni esterne e da prescrizioni contenute nei documenti istituzionali volti alla salvaguardia della salute pubblica.

Gli strumenti generali presenti nelle tre proposte vedono la possibilità di:

- turnazioni mattina e pomeriggio (primaria);
- sdoppiamenti delle classi quando necessario;
- uso di spazi ampi ripensati come aule per mantenere la classe unita;
- riduzione unità oraria da 60' a 50' per recuperare ore con cui supportare sdoppiamenti della classe o assenze di docenti;
- entrate scaglionate e diversificate;
- presenza di dispositivi di sicurezza: mascherine, guanti, sanificanti, scanner per misurare la temperatura, qualora se ne verificasse la necessità (il ministero ha solo previsto che l'alunno non deve venire a scuola se ha la febbre);
- rimodulazione delle ricreazioni con tempistiche scaglionate per poter consentire l'ingresso ai bagni senza sovraffollamento;
- erogazione servizio refezione fin dal primo giorno di scuola, compatibilmente con la capienza degli spazi;
- erogazione servizio trasporti (si attende un'interfaccia con il Comune che dovrà riorganizzare in termine di sicurezza la movimentazione degli alunni a scuola);
- monitoraggi quindicinali riguardanti sia la strutturazione dell'organizzazione interna che direttive in termini di sicurezza provenienti dalle istituzioni;
- flessibilità costante per aderire e consentire al meglio la sicurezza, la qualità dell'offerta formativa cercando di incidere il meno possibile sulla vita delle famiglie;

Questa organizzazione, sottolinea la DS, richiederà da parte di tutti flessibilità e comprensione delle necessità delle parti in causa e apertura a considerare soluzioni utili alla comunità e non solo ai bisogni del singolo.

I genitori del Consiglio d'istituto fanno notare che effettivamente alcune soluzioni, se dovessero entrare a regime, come quella del tempo scuola a turnazione il pomeriggio per la Primaria, potrebbero causare parecchi problemi.

Il sig. Roberto D'Alberto chiede se sia necessario mettere ai voti queste proposte visto che il panorama generale è in continuo cambiamento sia per la situazione dei contagi, sia per le direttive sulla sicurezza, non ancora del tutto precisate, da parte del Ministero dell'Istruzione, sia perché alla fine, come prevede la direttiva del ministero, è la preside a doversi prendere tutta la responsabilità dell'organizzazione.

La vicepresidente e la dirigente fanno notare, che anche gli scorsi anni è stata comunque necessaria una delibera riguardante l'organizzazione oraria e chiedono ai convenuti di analizzare con attenzione tutte le proposte perché è importante la condivisione delle stesse alla luce di una solidale alleanza fra scuola e famiglia.

Vengono analizzate in dettaglio: la proposta per l'Infanzia, la Primaria e la Secondaria.

Proposta in votazione:

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 7/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Il Presidente pone in votazione

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 22

Il consiglio delibera la sostanziale approvazione della suddetta proposta all'OdG nella consapevolezza dello scenario locale e nazionale in continua trasformazione a causa dell'eccezionale emergenza sanitaria

Punto all'ordine del giorno n. 6 - Ipotesi di Progetti e Formazione a.s. 2020/2021

La DS riepiloga i progetti e la formazione proposta nel PTOF che erano già stati approvati nel precedente consiglio. Non richiesta dunque alcuna delibera.

Punto all'ordine del giorno n. 7 Approvazione E-Policy

La Ds chiede alla docente Lodovici di riassumere in breve il contenuto della E-policy
Lodovici informa i convenuti che è stato redatto dalla nostra scuola il documento di E-policy

Il progetto è coordinato dal MIUR-Direzione Generale per lo studente, con il partenariato di alcune delle principali realtà italiane che si occupano di sicurezza in Rete: Ministero dell'Interno-Polizia Postale e delle Comunicazioni, Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, Save the Children Italia, SOS Il Telefono Azzurro, EDI onlus, Movimento Difesa del Cittadino, Università degli studi di Firenze, Università degli studi di Roma "La Sapienza", Skuola.net, Com.e.

Le scuole sono state invitate a riflettere sul loro approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica. L'istituto con una commissione preposta formata da: i referenti del bullismo, animatori digitali – FS informatica – DS ha identificato rispetto a questi ambiti i propri punti di forza e debolezza, nonché gli ambiti di miglioramento e le misure da adottare per raggiungere tale implementazione. L'obiettivo del processo è quello di fare in modo che ogni scuola possa riuscire a dotarsi di una "e-policy" interna, ovvero un documento di indirizzo che includa:

- Adozione di misure di prevenzione e di gestione di situazioni problematiche relative all'uso di Internet e delle tecnologie digitali;
- Assunzione di misure atte a facilitare e promuovere l'utilizzo delle TIC nella didattica.
- Consapevolezza delle responsabilità etiche e civiche che comporta l'uso non appropriato delle tecnologie a livello personale e sociale

Con questo documento il nostro istituto si inserisce nel circolo delle scuole virtuose aderenti al progetto SIC ITALY III – GENERAZIONI CONNESSE , iniziativa co-finanziata dalla Commissione Europea nell'ambito del programma *The Connecting Europe Facility (CEF) - Safer Internet*.

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione l'approvazione dell'E-Policy

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 23

Ascoltata la presentazione, il Consiglio approva all'unanimità l'E-Policy dell'Istituto, così come illustrata dalla prof.ssa Lodovici e ne dispone la pubblicazione sul sito della scuola.

Punto all'ordine del giorno n. 8 - Richiesta Prolungamento orario Centro Estivo

Da parte dell'Ass. KK Eur Volley è pervenuta la proposta di prolungamento dell'orario del Centro estivo fino al pomeriggio, poiché alcuni genitori ne hanno fatto richiesta. Laddove le richieste delle famiglie

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 8/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

fossero confermate l'ente organizzatore chiede al Consiglio di approvare l'eventuale prolungamento. Il Consiglio ne prende visione.

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione e chiede al Consiglio di esprimersi in merito

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 24

Dopo attenta analisi il consiglio delibera a maggioranza la richiesta in oggetto con la sola astensione della signora Barbi Stefania

Alle 20.42 escono la docente Gaudini Sandra e la docente uditrice Salvatori

Punto all'ordine del giorno n. 10 - Varie ed eventuali

Non sono evidenziati da nessuna delle parti altri argomenti da discutere e deliberare.

Alle ore 20.45, avendo esaurito i punti all'Odg, la seduta viene sciolta.

IL PRESIDENTE

Sig. *Massimo Di Cosimo*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

prof.ssa *Maria Serena Lodovici*

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 9/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

QUESTIONE TASSO

IL 31 DIC SCADE CONVENZIONE CON ENTE TESORIERE CON POSTE ITALIANE FATTA CON GARA ESPLETATA IN RETE CON IL LICEO TASSO E HANNO CHIESTO ALLE SCUOLE IN CONVENZIONE SE VOLEVANO PARTECIPARE ALLA GARE. LA SEGRETERAI DICE CHE LE BANCHE NON HANNO INTERESSE A DIVENTARE TESORIER PER LE SCUOLE PER ES CON QUESTA CONVENZIONE SIAMO A 2000 EURO CON CONVENZIONE ESTERNE A 1200 1500. PER LA GESTIONE DEL CONTO. La tenuta del conto con poste sta andando bene e proponevo con la giunta di procedere di nuovo a rinnovare l'esperienza di convenzione tramite il tasso.

MODULI F SONO ORGANIZZATI PER GENERI TIPOLOGIE DI SPESA E POI È NORMATICA LE VARIAZIONI SI FANNO PERIODICAMENTE

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 10/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	------------