



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo 'Marta Russo' – Via Italo Torsiello, 57 – 00128 Roma

☎ - 📠 06 5061913 - 50659063 – Codice Fiscale 97199460581

✉ mic8b1001@pecistruzione.it - ✉ mic8b1001@istruzione.it - www.icmartarusso.it

MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI ISTITUTO

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 4 DEL GIORNO 6 aprile 2020 ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SEDE DELLA RIUNIONE COLLEGIALE: la seduta si è tenuta in modalità on line

TIPO DI SEDUTA: ORDINARIA STRAORDINARIA AGGIORNATA DAL _____

INIZIO RIUNIONE ORE 17,00

TERMINE RIUNIONE ORE 19,30

PARTECIPANTI		
Il Dirigente Scolastico Cristina Eucheria Bochicchio		
Il Presidente Massimo Di Cosimo		
I Consiglieri	Componente docenti	M. Stella Fabiola Davì
		Simona Di Filippo
		Valentina Anna Caporale
		Caterina Russo
		Giuseppina Ricci
		Sandra Gaudini
		M. Serena Ludovici
		M. Felicia Cancemi
	Componente genitori	Tiziana Dalla Porta
		Gianluca Mele
		Antonella Sgura
		Stefania Barbi
		Roberto D'Alberto
	Stefano Sirizzotti	
	DSGA	Simona Rosi
Componente ATA	Zangara Milena	

ASSENTI		
I Consiglieri	Componente docenti	=====
	Componente genitori	=====
	Componente ATA	=====

Presiede la riunione il Presidente Di Cosimo

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dichiara validamente costituita la riunione e propone per la funzione di **segretario** Di Filippo. Il Consiglio accetta.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale precedente
2. Assestamenti programma annuale 2019
3. Donazioni
4. Accordo rete di scopo per la formazione
5. Richiesta contributi
6. Manutenzione
7. Commissione del Consiglio d'Istituto
8. Aggiornamento iscrizione
9. varie

ARGOMENTI DELLA RIUNIONE E DECISIONI

Punto all'ordine del giorno n. 1- Approvazione verbale precedente

Ratifica del Verbale del Consiglio d'Istituto precedente. La dirigente richiede due chiarimenti, uno riguardante il Progetto Facciamo Ecoscuola e l'altro, riguardante un proprio intervento, relativo agli spettacoli Natalizi o alle ricorrenze che prevedono iniziative didattiche da parte della scuola .

1. Per il Progetto Facciamo Ecoscuola : chiarito che il collegio docenti ha votato esprimendosi a maggioranza in modo contrario all'adesione al progetto per la parte didattica che lo riguardava, mentre per la parte riguardante la manutenzione, il collegio ha ritenuto che quella non fosse di propria competenza, e nemmeno della scuola ma dell'Ente Locale, la dirigente ha proposto la seguente modifica: "...tanto più che lo stesso collegio docenti si è espresso con voto contrario a maggioranza anziché ad unanimità". Tale proposta è stata accettata.
1. Per il punto relativo alle Festività Natalizie viene proposta la seguente correzione: "la DS risponde che i docenti hanno il compito di programmare tali attività tenendo conto delle esigenze di tutti, nella libertà di insegnamento"

Punto all'ordine del giorno n. 2- Assestamenti Programma annuale 2019

Indicazioni della Giunta

Interviene la DSGA illustrando il contenuto della relazione e le tabelle in essa riportate, già presentate in sede di Giunta, che riguardano tutti gli assestamenti che sono stati necessari nell'ultimo periodo del 2019 per avere la quadratura del consuntivo.

Le variazioni che sono state apportate a fine anno riguardavano principalmente delle entrate vincolate, quindi erano finanziamenti da parte del Miur (Attività di pulizia) o del Comune per progetti o attività (Scuole Aperte e Contributo per la piccola manutenzione) . In aggiunta vi sono assestamenti di piccole spese

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 2/ 8
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

in più o accertamenti inferiori o un minore impegno di spesa, oltre a variazioni relative ai versamenti degli alunni per le diverse attività fra cui i viaggi d'istruzione o l'assicurazione.

Chiaramente le quadrature che sono state presentate comporteranno una rimodulazione dell'avanzo di amministrazione inserito nel Programma annuale approvato a gennaio e che sarà presentato in via definitiva per l'approvazione del Conto Consuntivo, una volta approvato dai Revisori dei Conti.

Si allegano dunque i documenti presentato dalla DSGA:

all.1- Relazione variazioni al 31/12/2019

all.2-Nota sintetica DSGA sulle variazioni

La DSGA illustra poi brevemente le variazioni relative al Programma Annuale 2020 e che riguardano principalmente

- il prolungamento dei contratti di pulizia effettuati dalla società IBM per i mesi di gennaio, febbraio
- un sussidio di 3.400 circa, per poter l'acquisto di prodotti e materiali necessari allo svolgimento delle pulizie.
- Contributo di € 1000,00 per 'Animatore digitale
- Contributo di € 12.170,47 per la didattica a distanza per i quali è stato appena effettuato un ordinativo per implementare i dispositivi per poter supportare i ragazzi che si trovano in difficoltà. Il finanziamento si compone di varie voci, una riguarda l'acquisto di pc e tablet (€ 9.941,43), un'altra le piattaforme digitali (€ 1.486,03) e un'altra la formazione del personale (€ 743,01). E' stato possibile unificare le risorse destinate alle piattaforme digitali con quelle relative all'acquisto dei pc per implementare la cifra destinata all'utenza, considerato che la nostra scuola ha già attiva la piattaforma di Microsoft

La Dirigente comunica che è stata effettuato un primo monitoraggio con i docenti che ha evidenziato che la maggioranza dei alunni sta al lavoro. Qualcuno riesce a collegarsi avendo soltanto il cellulare, riesce comunque a seguire, altri hanno proprio problemi di connessione in casa, difficili da risolvere e altri un unico computer per più figli, comunque i genitori possono fare richiesta di devices in comodato d'uso. Attualmente, da una ricognizione effettuata nei plessi, la scuola ha una disponibilità immediata di 17 tablet per il Comodato che riescono a soddisfare le prime 15 richieste pervenute, cui si aggiungeranno gli altri 8 tablet + 17 PC che saranno acquistati con i fondi di cui sopra. Tuttavia per quanto riguarda gli acquisti ora il mercato è saturo e quindi le consegne non saranno immediate. La prima consegna utile potrebbe essere a fine aprile.

La DSGA comunica che l'importo dell'ordinativo che verrà fatto domani sarà di € 11.400,00 circa, valore al di sopra di quello che attualmente limite di € 10000,00 fissato dal decreto 129 per gli acquisti in autonomia da parte del dirigente, pertanto si chiede approvazione del Consiglio per questo impegno di spesa

La DSGA fa notare comunque che, nello stesso decreto, è prevista la possibilità da parte del consiglio di Istituto di aumentare il limite di spesa predetto per gli acquisti in autonomia da parte del Dirigente Scolastico; eventualmente si potrà inserire come proposta in votazione alla prossima riunione di Consiglio.

Anche in questo caso si allega il prospetto della DSGA relativo al 2020:
all.3-nota del DSGA sulla situazione del PA del 2020

Punti salienti della discussione:

Il sig. Mele informa il consiglio che nella classe dove è rappresentante due famiglie hanno bisogno di uno strumento in più avendo un solo computer a disposizione per più figli

La dirigente informa che è opportuno stabilire delle priorità considerato che le situazioni sono molto diversificate; si apre quindi un confronto anche sull'opportunità di riferirsi eventualmente all'ISEE e sui criteri di distribuzione. In sintesi si concorda di non considerare l'indice ISEE anche per la difficoltà di ottenere in questo periodo la documentazione necessaria e di dare priorità:

- Alle situazioni in cui alla richiesta della famiglia corrisponde la segnalazione dei docenti
- Alle famiglie totalmente prive di devices
- Agli alunni con Bisogni educativi speciali
- Alle famiglie con più figli

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione l'approvazione dell'assestamento del Programma annuale 2019, le variazioni del Programma annuale 2020 come riportate nell'illustrazione della DSGA e l'impegno di spesa di € 11.400 per l'acquisto dei devices per la Didattica a distanza da dare in comodato d'uso

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 3/ 8
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 4-5-6

Ascoltate le relazioni della DSGA e del Dirigente scolastico, il Consiglio d'Istituto

DELIBERA N.4

All'unanimità la approvazione dell'assestamento del Programma annuale 2019 secondo il prospetto allegato presentato dalla DSGA (all.n.1)

DELIBERA N.5

All'unanimità l'approvazione delle seguenti variazioni al Programma annuale 2020 come da prospetto seguente tratto dalla nota sintetica del DSGA (all.n.2)

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	IMPORTO
Miur – assegnazione fondi per proroga contratti pulizie gennaio/febbraio 2020	19.709,69
Miur – assegnazione risorse per materiali pulizie	3.407,16

DELIBERA N.6

All'unanimità l'impegno di spesa di € 11,400 relativo all'acquisto dei devices per la Didattica a distanza da dare in comodato d'uso secondo i criteri di priorità concordati senza necessità di ricorrere alla dichiarazione ISEE:

- Alle situazioni in cui alla richiesta della famiglia corrisponde la segnalazione dei docenti
- Alle famiglie totalmente prive di devices
- Agli alunni con Bisogni educativi speciali
- Alle famiglie con più figli

Punto all'ordine del giorno n. 3- Donazioni

Indicazioni della Giunta

La Dirigente illustra le donazioni presentate dalla Giunta ricevute secondo il plesso di destinazione giacché nella donazione è esplicitato l'uso vincolato e presenta la tabella riassuntiva..

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione l'acquisizione dei beni descritti per un valore complessivo di € 1116,29

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 7

Il Consiglio vota all'unanimità l'acquisizione dei beni secondo la seguente tabella per un valore complessivo di € 1116,29

	Donazioni	Valore	Data consegna	Donatore
INFANZIA TORSIELLO	=====	=====	=====	=====
PRIMARIA TORSIELLO	=====	=====	=====	=====
ALESSANDRINI	Llm + proiettore + corso per l'utilizzo della stessa	=====	20 febbraio 2016	Donazione Ass.ne Marco Pietrobono Onlus
	4 Monitor dismessi su richiesta	=====	7 febbraio 2020 (Alessandrini)	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PROTEZIONE

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 4/ 8
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

				CIVILE
INFANZIA VALLERANO	Scivolo sez.B LT04263_ Catalogo La Lucerna	€ 112,00	Da consegnare	donazione genitori della sezione B
PRIMARIA VALLERANO	Monitor sez..C INFANZIA Euronics	€ 204,00	Novembre 2019	donazione genitori sez. C-D
MEDIE VALLERANO	Tavoli biblioteca donazione dal Catalogo Borgione	€ 700,29	5 febbraio 2020	Donazione genitori di Vallerano medie

Punto all'ordine del giorno n. 4- Accordo di Rete di scopo per la Formazione

La dirigente comunica che, con nota prot. n. 51647 del 27/12/2019 il MIUR ha disposto un finanziamento di € 120.280,00 per la Formazione del personale docente ripartito per il 40% alla Scuola Polo dell' Ambito *per la gestione coordinata sul territorio delle iniziative di formazione previste dall'Amministrazione scolastica con particolare riferimento alle priorità nazionali individuate come strategiche per quest'anno scolastico* e per il 60% ripartito tra le Scuole appartenenti all'Ambito *per far fronte alle esigenze di formazione deliberate dalle singole scuole.*

Per la nostra scuola l'importo destinato è di € 2.238,00

Nell'Assemblea dei Dirigenti della Rete di Ambito ,considerando la consistenza esigua dell'importo destinato a ciascuna scuola, tutti i dirigenti sono stati concordi nel lasciare alla Scuola Polo IC Matteo Ricci il compito di organizzare la Formazione anche utilizzando il 60% delle risorse destinato alle singole Istituzioni scolastiche; per stabilire le tematiche è stato anche realizzato un monitoraggio tra le scuole per individuare un ordine di priorità tra le tematiche individuate da ciascun Piano di Formazione inserito nei PTOF delle IS. Di conseguenza è stato sottoscritto un Accordo di Rete con questo scopo, che si chiede al Consiglio di ratificare.

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione la ratifica dell'Accordo di Rete sottoscritto dalle Scuole dell'Ambito 6 appena illustrato

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 8

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di ratificare l'Accordo di Rete con lo scopo di rimettere alla Scuola Polo l'organizzazione della Formazione anche per la quota del 60% , lasciando nella disponibilità dell'IC Matteo Ricci la quota destinata all'IC Marta Russo di € 2.238,00

Punto all'ordine del giorno n. 5- Richiesta contributi

Indicazioni della Giunta

La dirigente comunica quanto illustrato in Giunta:

- che c'è la possibilità di ricevere un contributo della Regione Lazio per mostre e eventi. Si pensava di poter chiedere un finanziamento per sostenere un evento che potesse festeggiare i nostri 10 anni di Marta Russo e 20 anni dell'autonomia della scuola. La scadenza era a fine marzo ma è stata prorogata al 19 aprile. Le attività sono previste dal 1 giugno al 31 ottobre, magari chiedendo l'ultima settimana di ottobre , non sapendo, a tutt'oggi come evolverà la situazione di Emergenza.
- Contributo volontario: da qualche anno il contributo dei genitori è finalizzato all'acquisto di materiale informatico. Riprendendo una precedente riflessione collegiale, per coinvolgere maggiormente i genitori si propone di cambiare la destinazione, concentrandosi sia su particolari progetti di interesse comune che sulle necessità di ogni plesso, concentrandosi sugli ambienti comuni (biblioteca, teatro, giardino,) avendo come scopo uno degli obiettivi prioritari del PTOF, cioè migliorare gli Ambienti di apprendimento e promuovere il benessere per affrontare più

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 5/ 8
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

serenamente l'impegno didattico. Naturalmente non basterà solo il contributo volontario, ma sarà più motivante per i genitori.

Punti salienti della discussione:

- Riguardo al contributo della Regione Lazio la professoressa Lodovici puntualizza che si potrebbe organizzare, in situazione estrema, anche eventi online.
- Riguardo al Contributo volontario dalla discussione emerge la preferenza per la cura degli Ambienti comuni piuttosto che un progetto, proposta già esplorata negli anni scorsi, e ritenendo che la sistemazione delle aree comuni possa avere maggiore visibilità agli occhi dell'utenza

Proposta in votazione:

Il presidente pone in votazione le due proposte e il Consiglio di esprime nel modo seguente:

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 8-9

Il Consiglio delibera all'unanimità:

DELIBERA N. 8

L'approvazione del Progetto da presentare alla Regione Lazio per l'evento celebrativo dei 10anni dall'intitolazione dell'Istituto a Marta Russo e i 20 anni dall'acquisizione dell'autonomia scolastica a seguito di Dimensionamento che ha creato il 193°CD Badaloni

DELIBERA N.9

La modifica della motivazione per la richiesta del contributo volontario che verrà quindi indirizzato alla sistemazione e valorizzazione degli ambienti scolastici secondo le necessità dei singoli plessi

Punto all'ordine del giorno n. 6 – Manutenzione

Indicazioni della Giunta

- La Dirigente comunica che la Giunta ha approvato il prospetto della rendicontazione delle spese di piccola manutenzione per l'anno 2018 :il contributo del Comune era di complessivi € 9.430,23 a copertura delle spese sostenute per la carteggiatura, stuccatura e ripristino delle pareti delle aule della scuola secondaria ma l'Istituto ha autofinanziato la differenza rispetto al totale impegnato pari a complessivi € 15.567,20 per un importo di € 6.136,97
- Per l'anno 2019 I fondi ricevuti per l'anno scolastico 2019/2020 sono stati divisi in due parti: una riguardante la manutenzione generale e l'altra, di entità più modesta- circa 3000-, per l'area verde che per ora non è ancora stata utilizzata. Abbiamo utilizzato la prima per una serie di piccole riparazioni necessarie in tutti i plessi che sono tuttora in corso.
- Per l'anno 2020 la Giunta ha approvato anche la richiesta di finanziamento, ma viene richiesto al Consiglio d'Istituto di declinare la tipologia di intervento da effettuare con il nuovo contributo che è stato già richiesto e che destina alle scuole fino a € 15000,00 secondo il numero di plessi e di alunni. La Giunta suggerisce di attenersi alle tipologie indicate nella lettera del Comune aggiungendo anche una parziale distribuzione sulle aree a verde

Punti salienti della discussione:

Non si evidenziano osservazioni rispetto a quanto indicato dalla Giunta pertanto

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 10-11

Il Consiglio delibera all'unanimità:

DELIBERA N. 10

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 6/ 8
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

L'approvazione del rendiconto delle spese sostenute con il finanziamento del Comune di Roma per l'anno 2018 di € 9.430,23 per lavori di tinteggiatura aule delle due scuole medie a cui si è aggiunto un autofinanziamento delle differenza di € 6.136,97 per una spesa complessiva di € 15.567,20

DELIBERA N.11

Di inoltrare la richiesta al Comune per la piccola manutenzione relativa all'anno 2020 da destinare a:

- sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari; riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche di guasti ai quadri elettrici; piccoli interventi sugli impianti citofonici
- riparazione/sostituzione di maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, piccoli interventi sui cancelli
- sostituzione di vetri rotti;
- riparazione/sostituzione di apparecchi e impianti igienico-sanitari;
- piccole opere di muratura (fissaggio di arredi alle pareti/ripristino di piccole porzioni di pavimenti/rivestimenti, pannelli controsoffitti)
- interventi di giardinaggio in genere che comprendono anche piccole potature, sistemazione delle aree a verde e dell'orto scolastico
- piccoli trasporti

Punto all'ordine del giorno n. 7- Commissioni del Consiglio d'Istituto

Indicazioni della Giunta:

La Giunta ha ritenuto di rinviare al Consiglio la scelta dei rappresentanti all'interno dell'Organo di Garanzia

Punti salienti della discussione:

- La dirigente conferma che per quanto riguarda la Commissione mensa le signore Zaccagnini e Della Porta sono uscite perché i figli sono passati alla scuola sec. I grado, e sono state sostituite dalle signore Anna Lorenzoni e Alessia Conti che hanno dato la loro disponibilità
- Riguardo all'Organo di garanzia si consulta il Regolamento approvato lo scorso anno relativamente alla nomina dei rappresentanti e si chiede la disponibilità dei membri del Consiglio .
Danno quindi la loro disponibilità :
per i docenti come membri effettivi Davì e Lodovici, e come membro supplente l'Ins. Russo
per i genitori : membri effettivi i sigg. Sirizzotti e D'Alberto, membro supplente il sig.Mele

Proposta in votazione:

Il Presidente pone in votazione la proposta di costituzione dell'Organo di Garanzia

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 12-13

Il Consiglio all'unanimità approva le disponibilità sopra citate e delibera che :

DELIBERA N. 12

La Commissione Mensa, apportate le opportune sostituzioni sia così composta:

4E/T	VARESI LORENZO	SECCHI ANNA MARIA
2A/V	FABBRI CAROLINA	LORENZONI ANNA
3E/T	ALBANESE GAIA	VENTURA LUISA
3E/T	NATALE LEONARDO ALESSANDRO	GALFO MANUELA
4C/V	SCOTTO RINALDI STELLA	CONTI ALESSIA
3E/T	BIANCA ALESSIO	BIANCA ROBERTO
3C/T	IACOMETTI GIADA	IACOMETTI MASSIMO
2A/T	ADAMO LORENZO	SFANO' FRANCESCA
1A/V	CARMINA CHIARA	BIANCHI CECILIA
2A/V	SIRIZZOTTI MARCO VALERIO	SIRIZZOTTI STEFANO

DELIBERA N. 13

l'Organo di Garanzia dell'Istituto sia costituito conformemente al Regolamento attualmente in vigore dai seguenti membri:

Presidente: Il Dirigente scolastico

per i docenti : membri effettivi Davì e Lodovici, e come membro supplente l'Ins. Russo

per i genitori : membri effettivi i sigg. Sirizzotti e D'Alberto, membro supplente il sig. Mele

Punto all'ordine del giorno n. 8- Iscrizioni a.s. 2020/21

La dirigente informa il consiglio che:

-per la primaria non è arrivato l'organico, sul Sidi c'è un'ipotesi in lavorazione che attualmente prevede 48 cattedre +13 ore. Alla Primaria Torsiello iscritti 35 bambini a tempo pieno e e tredici a modulo, a Vallerano invece 37 a tempo pieno e 12 di modulo. La possibile distribuzione dei bambini a modulo ,non essendo prevedibile il riconoscimento di due classi di numero così esiguo (rispettivamente 12 e 13) nelcasovenga riconosciuta una sola classe a modulo , si potrebbe ipotizzare la sua costituzione a Vallerano prevedendo lo spostamento di alcuni alunni Torsiello a Vallerano.

-L'ipotesi di organico delle medie invece prevede 7 prime classi di cui tre a Vallerano e quattro ad Alessandrini con 41 alunni iscritti al francese e 106 allo spagnolo.

Punto all'ordine del giorno n. 9- Varie ed eventuali

La dirigente comunica che nel primo quadrimestre ci sono state varie insufficienze anche nelle materie di studio orale, ma ora si può fare poco. Sicuramente la DAD ha creato fatica ma anche opportunità, delle scoperte anche da parte nostra. Ha favorito gli alunni che soffrono di disturbi di comportamento perché si possono collegare quando vogliono, hanno tempi diversi e possono mettersi in gioco quando si sentono pronti. Per altri invece hanno avuto difficoltà nelle relazioni, o di darsi vedere nella propria casa

Sito e registro elettronico: si sta procedendo con l'analisi dei Registri e quello che alla Commissione Programmazione e Valutazione appare più adeguato e flessibile come strumento è quello offerto da Argo, anche perché già gestisce il protocollo. Si trova già in altre scuole ed è più semplice l'utilizzo da parte delle famiglie, non bisognerà acquistare la chiavetta. Gestirà tutti i dati della scuola, compreso data base. Sarà Argo anche per la Scuola dell'infanzia, naturalmente non si metteranno i voti, inoltre il pagellino, che la commissione sta rivedendo, sarà all'interno del registro. E' stato chiesto alla docente Ricci cosa vorrebbero che fosse presente nel registro.

Anche per quello che riguarda la gestione del nuovo sito, la cui modifica è indispensabile perché quello attualmente in uso non è più conforme alla normativa e non corrisponde agli Obiettivi di accessibilità dichiarati, si sceglierà Argo per uniformare le piattaforme in uso ed avere un unico interlocutore esterno.

Alle ore 20,00 non essendovi altro da discutere o da deliberare, la seduta viene sciolta

IL PRESIDENTE

Sig. Massimo Di Cosimo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ins. Simona Di Filippo

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 8/ 8
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------