



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo 'Marta Russo' – Via Italo Torsiello, 57 – 00128 Roma

☎ - 📠 06 5061913 - 50659063 – Codice Fiscale 97199460581

✉ [rmic8b1001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b1001@pec.istruzione.it) - ✉ [rmic8b1001@istruzione.it](mailto:rmic8b1001@istruzione.it) - [www.icmartarusso.it](http://www.icmartarusso.it)

**MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI ISTITUTO**

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VERBALE N. 5 DEL GIORNO 19 maggio 2020 ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SEDE DELLA RIUNIONE COLLEGIALE: la seduta si è tenuta in modalità on line

TIPO DI SEDUTA:  ORDINARIA  STRAORDINARIA  AGGIORNATA DAL \_\_\_\_\_

INIZIO RIUNIONE ORE 19:20

TERMINE RIUNIONE ORE 20:45

PARTECIPANTI		
Il Dirigente Scolastico Cristina Eucheria Bochicchio		
Il Presidente Massimo Di Cosimo		
I Consiglieri	Componente docenti	Maria Stella Fabiola Davì
		Valentina Caporale
		Caterina Russo
		Giuseppina Ricci
		Sandra Gaudini
		Maria Serena Ludovici
		Felicia Maria Cancemi
	Componente genitori	Tiziana Dalla Porta
		Gianluca Mele
		Antonella Sgura
		Stefania Barbi
	Componente ATA	_____

ASSENTI		
I Consiglieri	Componente docenti	Simona Di Filippo
	Componente genitori	Stefano Sirizzotti / Francesco Saverio Danzica
	Componente ATA	Milena Zangara

il Consiglio di Istituto si riunisce in videoconferenza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18 («*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ai sensi del quale le sedute degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 («*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»).

**Presiede** la riunione il Presidente Di Cosimo

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dichiara validamente costituita la riunione e propone per la funzione di **segretario** Barbi Stefania. Il Consiglio accetta.

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale precedente
2. Aumento del tetto di spesa fissato dal decreto 129/18 per gli acquisti in autonomia da parte del dirigente
3. Concessione locali (Centri Estivi Comunali, verifica Contratti in essere ed eventuali proroghe)
4. Adesione Progetti Finanziati ( PON Smart Class, Fondo Promozione della Lettura per le Biblioteche Scolastiche del -MIBACT)
5. Chiusura settimana di Ferragosto
6. Varie ed eventuali

#### **ARGOMENTI DELLA RIUNIONE E DECISIONI**

##### **Punto all'ordine del giorno n. 1- Approvazione verbale precedente**

La DS da lettura del verbale n.4 del 6 aprile 2010 e richiede di verificare la presenza del Sig. Danzica durante la riunione del 6 aprile per aggiornare correttamente la lista dei partecipanti. Inserire i nomi di battesimo di tutti i partecipanti nel verbale

Correzione di alcuni refusi e aggiunta della Commissione Mensa a pag. 7 nella proposta in votazione della delibera 12-13

Riguardo il punto relativo all'implementazione dei device per favorire la Didattica a Distanza anche per gli alunni in difficoltà nel reperirli, La DS smentisce la consegna indicata per fine aprile, in quanto i suddetti strumenti non sono ancora pervenuti dopo l'ordine, perciò la consegna è inevitabilmente slittata. Si prevede l'arrivo di circa 8 tablet per lunedì 26 maggio, che molto probabilmente saranno messi a disposizione degli alunni di terza media che devono affrontare gli esami.

Anche La Sig.ra Sgura interviene sull'argomento in maniera critica per il notevole ritardo con cui i device sono stati reperiti. La DS spiega che le richieste sono state in ogni caso coperte per lo più per gli alunni delle scuole medie, in quanto non erano molte.

La Dr.ssa Davi specifica che nella scuola primaria le richieste sono invece state superiori, sia per numero di device, sia per le SIM.

La DS spiega che sono state acquistate con gara Consip una certa quantità di SIM prepagate TIM, tuttavia molti genitori hanno trovato difficoltà a gestire i Giga a disposizione.

La DS afferma di aver richiesto a TIM la possibilità di applicare la nuova offerta e-learning TIM , che permette di ampliare l'utilizzo dei giga agli utenti, ma il riscontro è stato negativo, in quanto le sim sono

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 2/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

state acquisite tramite gara Consip.

## **VERBALE APPROVATO**

### **Punto all'ordine del giorno n. 2 – Aumento del tetto di spesa fissato dal D.Lgs. 129/18 per gli acquisti in autonomia da parte del dirigente**

La DS chiede di inserire all'ordine del giorno il punto sopra elencato, al fine di richiedere di aumentare ulteriormente il tetto di spesa per gli acquisti in autonomia, in aggiunta alle spese già approvate nel CDI dello scorso 6 aprile, a € 40000,00.

#### **Proposta in votazione:**

Il Presidente pone in votazione l'aumento di spesa a € 40000,00 - come richiesto dalla DS.

#### **Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 14**

Il Consiglio all'unanimità approva l'aumento del tetto di spesa a € 40.000,00 per l'attività negoziale del Dirigente scolastico

### **Punto all'ordine del giorno n. 3 - Concessione locali (Centri Estivi Comunali, verifica Contratti in essere ed eventuali proroghe)**

La DS informa il Consiglio che dovrà indicare entro lunedì 25 maggio il censimento delle aree sia interne che esterne della struttura scolastica al Comune di Roma. Obiettivo verificare eventuale disponibilità ad attivare i centri estivi con le associazioni sportive.

Il Consiglio manifesta all'unanimità una certa perplessità verso l'apertura di centri estivi nelle nostre strutture scolastiche, a causa della situazione attuale dovuta all'emergenza Covid 19.

L'associazione KK, che ha precedentemente organizzato con successo il centro estivo presso il plesso di Vallerano, è stata preavvisata dalla DS sull'ipotesi di una nuova collaborazione, ma, nonostante il totale interesse dimostrato, ha la necessità di conoscere le linee guida regionali e comunali riguardanti le misure di sicurezza da adottare, prima di accettare l'eventuale incarico.

La Giunta propone, qualora ci fossero le condizioni per aprire il centro estivo con l'associazione KK, di non far versare alla suddetta associazione il contributo di € 1300,00 per l'affitto degli spazi di Vallerano, ma di far loro utilizzare l'importo a supporto della garanzia di livelli di sicurezza adeguati.

Il presidente chiede chiarimenti su chi autorizza il centro estivo tra la scuola e il Comune.

La DS chiarisce che si procede: per gara indetta dal Comune, oppure con l'indicazione da parte del Consiglio e della dirigenza scolastica della disponibilità dell'associazione di riferimento, ovvero KK.

I dubbi sulla fattibilità dell'apertura del centro estivo sono molti e manifestati sia dai membri della Giunta, come Gianluca Mele, sia dai vari consiglieri, come la Sig.ra Antonella Sgura

Si riflette all'unanimità anche sui tempi di apertura e chiusura del centro estivo, in quanto c'è poco tempo per organizzare l'attività in totale sicurezza e soprattutto è necessario garantire la chiusura in tempi sufficienti per sanificare e assicurare il rientro in sicurezza di tutti gli alunni, del corpo docente, degli operatori scolastici e degli amministrativi a settembre.

La Drssa Stella Davì chiede il parere del Consiglio sull'eventualità di coinvolgere altre associazioni, con le quali si è collaborato per altri progetti con successo, tuttavia la DS e gli altri membri del consiglio temono che si possa moltiplicare il rischio di contagio con troppe persone coinvolte nell'attività

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 3/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

In questa fase la DS deve solo indicare il censimento dei locali adatti al Centro Estivo (vedi nota inviata all'ufficio scolastico regionale) e provvederà a richiedere ulteriori informazioni prima di procedere.

Il CDI si riserva il parere di rilasciare gli spazi per l'apertura di un centro estivo in base alle linee guida che dovranno essere stilate, ma propone l'osservanza di alcuni elementi essenziali in caso di attivazione che vengono evidenziate in elenco:

- Lo spazio eventualmente dedicato al Centro estivo sia la sede della scuola primaria di Vallerano
- Conservare la scelta dell'Associazione sportiva KK Volley che già lo scorso anno aveva tenuto il Centro Estivo sempre nello stesso plesso indicato al punto precedente
- Il termine delle attività entro il 15 agosto per permettere nella seconda metà di agosto il ripristino e la sanificazione degli spazi in vista della ripresa delle lezioni in presenza
- Disponibilità della scuola a rinunciare alla quota offerta dall'associazione per potenziare le misure di sicurezza da parte dell'Ass. KK Volley

La discussione rimane aperta, previa richiesta di chiarimenti da parte della DS

Tutti i contratti di concessione locali sono stati dimezzati, la giunta propone di ridimensionare gli importi contrattuali a fronte dell'affitto locali e prevedere una proroga per evitare di rifare tutti i bandi

#### **Proposta in votazione:**

Il Presidente pone in votazione il ridimensionamento degli importi contrattuali a fronte dell'affitto dei locali e la proroga dei contratti attuali per evitare di ribandire le gare.

#### **Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 15**

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di ridimensionare gli importi contrattuali previsti per la concessione locali nonché la proroga per il prossimo a.s. 2020/21 per i Contratti di durata annuale. Approva altresì i punti essenziali per l'eventuale attivazione del Centro estivo come sopra elencate.

#### **Punto all'ordine del giorno n. 4 – Adesione Progetti Finanziati (1-PON Smart Class, 2-Fondo Promozione della Lettura per le Biblioteche Scolastiche del -MIBACT)**

Per il punto 4 all'odg vengono esaminati due Progetti:

1. PON FESR Smart class 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-612 : la DS comunica che è appena arrivata la lettera di autorizzazione ad utilizzare i nuovi fondi messo a disposizione pari a € 12.919,75 per l'acquisto di ulteriore di tablet e PC. Non sono incluse le LIM per fare lezione sia con alunni in presenza che e a distanza, come prospettato per la riapertura delle scuole.

#### **Proposta in votazione:**

Il Presidente pone in votazione l'assunzione della suddetta spesa a bilancio

#### **Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 16**

Il Consiglio approva all'unanimità l'assunzione in bilancio del finanziamento di € 12.919,75 riguardante il PON FESR Smart class 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-612

2. Partecipazione al Progetto del MIBACT per i finanziamenti biblioteche (scadenza 31 maggio) con il Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario ANNO 2020: in fase di elaborazione di un progetto per partecipare al finanziamento di €4000,00 dedicato all'implementazione della Biblioteca d'Istituto.

Il Sig.D'Alberto suggerisce che tali fondi potrebbero essere utilizzati anche per il collegamento in rete

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 4/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

con le altre biblioteche virtuali

**Proposta in votazione:**

Il Presidente pone in votazione la conferma della partecipazione al Progetto MIBACT

**Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 17**

Ascoltata la presentazione del Progetto da parte della Dirigente, il Consiglio approva all'unanimità la partecipazione al Bando MIBACT per l'accesso al fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario

**Punto all'ordine del giorno n. 5 - Chiusura settimana 15 Agosto**

La DS richiede la chiusura della settimana di Ferragosto al CDI, per agevolare l'organizzazione del piano ferie del personale ATA anche considerato che è necessaria la presenza di tutti i collaboratori scolastici al 24 agosto per l'avvio del nuovo anno scolastico, salvo motivi di ordine straordinario, come un'eventuale sanificazione anticipata

**Proposta in votazione:**

Il Presidente pone in votazione la conferma della chiusura della settimana dal 10 al 14 agosto 2020

**Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 18**

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la chiusura della scuola durante la settimanali Ferragosto, salvo urgenti e inderogabili necessità.

**Punto all'ordine del giorno n. 6 - Varie ed eventuali**

La DS comunica che il nuovo sito è pronto: [www.icmartarusso.edu.it](http://www.icmartarusso.edu.it)

Non è ancora operativo, ma si propone al consiglio di visionarlo e di dare eventuali commenti anche tramite la chat del CDI. Ci sarà comunque un collegamento ai contenuti del vecchio sito, per lasciarne traccia.

Ponte 2 giugno: richiesta di conferma ponte o utilizzo del tempo per gli scrutini della primaria

Per il recupero degli apprendimenti insufficienti la scuola potrebbe aprire prima del 15 settembre, ma tutto dipenderà dalle linee guida che saranno indicate dal Ministero dell'Istruzione.

Alle ore 20,45 non essendovi altro da discutere o da deliberare, la seduta viene sciolta

**IL PRESIDENTE**

**Sig. Massimo Di Cosimo**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**Sig.ra Stefania Barbi**

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 5/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

