



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo 'Marta Russo' – Via Italo Torsiello, 57 – 00128 Roma

☎ - 📠 06 5061913 - 50659063 – Codice Fiscale 97199460581

✉ rmic8b1001@pec.istruzione.it - ✉ rmic8b1001@istruzione.it - www.icmartarusso.it

MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI ISTITUTO

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N.4 DEL GIORNO 11 dicembre 2020 ANNO SCOLASTICO 2020/21

SEDE DELLA RIUNIONE COLLEGIALE: la seduta si tiene in modalità on line

TIPO DI SEDUTA: **ORDINARIA** STRAORDINARIA AGGIORNATA

INIZIO RIUNIONE ORE 17,30 TERMINE RIUNIONE ORE 21,00

PARTECIPANTI			
Il Dirigente Scolastico Cristina Eucheria Bochicchio			
Il Presidente Massimo Di Cosimo			
I Consiglieri	Componente docenti	Maria Stella Fabiola Davì	
		Valentina Caporale	
		Giuseppina Ricci	
		Felicia Maria Cancemi	
		Simona Di Filippo	
		Sandra Gaudini	
		M. Serena Lodovici	
		Caterina Russo	
	Componente genitori	Tiziana Dalla Porta	
		Gianluca Mele	
		Antonella Sgura	
		Stefania Barbi	
Componente ATA			

ASSENTI		
I Consiglieri	Componente docenti	=====
	Componente genitori	Roberto D'Alberto
		Francesco Saverio Danzica
Componente ATA	Milena Zangara	

Presiede la riunione il Presidente Di Cosimo

Il Consiglio di Istituto si riunisce in videoconferenza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18 («*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*»), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, ai sensi del quale le sedute degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 («*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»).

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dichiara validamente costituita la riunione e propone per la funzione di **segretario** il Consigliere Tiziana Della Porta . Il Consiglio accetta

ARGOMENTI DELLA RIUNIONE E DECISIONI

Punto all'ordine del giorno

1. Approvazione del verbale precedente
2. Nuovo PTOF 2020/2022
3. Iscrizioni nuovi alunni
4. Open day
5. Varie ed eventuali

Punto all'ordine del giorno n.1 - Lettura e approvazione del verbale precedente.

Si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità

Punto all'ordine del giorno n.2 – Nuovo Piano Triennale di Offerta Formativa 2020/2022.

Si conferma che l'attuale piano in vigore PTOF rimarrà in vigore fino al 2022; la Dirigente presenta gli aggiornamenti all'a.s. 2020/21 predisposti dal Collegio docenti che ha ampliato anche gli Obiettivi di processo del RAV, con particolare riguardo alla digitalizzazione, sostenuta dagli interventi governativi a supporto della Didattica Digitale:

RAV 2019-22	
Area di processo	Obiettivo di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificare il curricolo con la mediazione didattica • Valorizzare la didattica per competenze contestualmente alla promozione di conoscenze e abilità • Promuovere la didattica digitale e le relative competenze
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Creare ambienti inclusivi come opportunità di partecipazione per tutti • Fornire gli strumenti e strategie operative <u>partendo</u> dagli alunni con Bisogni Educativi Speciali

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 2/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del curricolo verticale elaborato nel triennio precedente nell'ottica dell'orientamento permanente • Valorizzare le attitudini fin dalla scuola primaria per consolidare l'orientamento delle scelte e renderle più consapevoli
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le competenze del personale interno per arricchire l'Offerta Formativa • Misurare la ricaduta sulle classi della formazione attuata • Sviluppare le competenze digitali di tutto il personale

Viene infatti dato risalto alle competenze digitali sia del personale docente che degli stessi alunni, anche investendo sulla formazione online della D.D.I. con il supporto dell'animatore digitale nella persona del docente Tuccillo ed il gruppo tecnologico che organizzano attività di formazione dei docenti per poter incentivare tale utilizzo.

Considerata l'introduzione dell' Educazione Civica come disciplina a sé stante ad integrazione del piano di studio con la contitolarità tra i docenti dello stesso team, viene inserita una nuova priorità e il corrispondente Traguardo di sviluppo:

Priorità	Traguardi
a. Approccio trasversale all'ed. civica per lo sviluppo di competenze sociali e civiche (COMPETENZE EUROPEE)	a. Sviluppo di buone prassi civili, comportamenti responsabili e atteggiamenti competenti rispetto a se stessi, l'ambiente circostante e la comunità (COMPETENZE EUROPEE)

Del PTOF fanno parte integrante :

- L'aggiornamento del Curricolo d'Istituto con l'inserimento dell'Ed. Civica
- Le attività previste dal PSDN
- L'aggiornamento dei Progetti per l'a.s. 2020/21
- Il Piano per la Didattica Digitale Integrata, già approvato nella seduta del 5/10/2020
- Il nuovo Piano di Formazione del personale nell'ambito delle priorità dell'Istituto scelte tra quelle indicate dal MIUR per la formazione del Triennio 2019/22 e che riguardano:
 1. Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
 2. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
 3. Inclusione e disabilità
 4. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
 5. Valutazione e miglioramento per il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica

Sono inoltre confermati i percorsi per il Piano di Miglioramento:

1. Attuazione del Curricolo Verticale
2. Miglioramento della ricaduta della formazione sull'azione didattica
3. Strumenti operativi e strategie per tutti

Proposta in votazione:

Viene quindi posto in votazione l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020/21

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 33

Il Consiglio d'Istituto, ascoltata la presentazione del Dirigente scolastico attraverso i prospetti condivisi, DELIBERA all'unanimità l'approvazione dell'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020/21.

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 3/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Il nuovo PTOF sarà reso visibile online sulla piattaforma del Ministero Scuola in Chiaro e sul sito istituzionale www.icmartarusso.edu.it in tempo utile per l'inizio delle iscrizioni per l'a.s. 2021/22

Punto all'ordine del giorno n.3 – Criteri per le Iscrizione dei nuovi alunni per l'a.s. 2021/22

La Dirigente spiega che i parametri per la formazione delle nuove classi non sono modificati rispetto agli anni scorsi poiché, nonostante la situazione di Emergenza, il numero massimo di alunni per le classi prime resta di n. 28. Rispetto alla nostra situazione attuale, al netto della questione Covid, i posti disponibili sono i seguenti:

Scuola Infanzia

Infanzia Trigatoria

- Tempo ridotto : 8 posti
- Tempo pieno: 22 posti

Infanzia Vallerano

- a. Tempo pieno: 30 posti

Scuola Primaria

Primaria Trigatoria: escono 4 quinte (è possibile formare fino a 4 prime classi)

Primaria Vallerano: escono 3 quinte (è possibile formare fino a 3 prime classi)

Scuola sec. I grado

Alessandrini: escono 3 terze (è possibile formare fino a 3 prime classi)

Vallerano: escono 4 terze (è possibile formare fino a 4 prime classi)

Per la scuola media la distribuzione è sempre condizionata dall'unico codice meccanografico per entrambi i plessi che modifica il conteggio dei totali rispetto alle esigenze espresse dalle famiglie.

Riguardo al Regolamento per le iscrizioni si porta alla riflessione del Consiglio la necessità di modifica di alcuni punti riguardanti la scuola dell'infanzia mentre si considerano invariati gli altri punti riguardanti le graduatorie e i criteri di formazione classi:

- a. Art. 7: attualmente vengono previsti 10 giorni per l'accettazione dei posti per i bimbi in lista d'attesa; si propone di diminuire a 5 giorni
- b. Inserire un punto riguardante la scelta delle famiglie che chiedono di tenere i figli a casa per motivi prudenziali a causa dell'emergenza Covid
- c. Disciplinare la mancata frequenza continuativa per la perdita del posto, in modo da lasciare spazio ai richiedenti in lista di attesa
- d. Periodo di monitoraggio delle presenze dall'inizio dell'anno scolastico

Punti salienti della discussione:

Preso atto sulle opportunità di iscrizioni nei vari ordini di scuola si discute circa le misure da inserire nel Regolamento per la scuola dell'Infanzia. Dal confronto emerge quanto segue:

- a. Si conviene che sia vantaggioso per l'utenza accorciare i tempi per l'accettazione dei posti per i bimbi in lista di attesa portandoli a 5 giorni
- b. Riguardo alle misure prudenziali delle famiglie rispetto alla situazione di Emergenza si ritiene che tale misura possa essere ammessa solo in deroga, senza modificare il Regolamento, considerato che si auspica al più presto il ritorno alla normalità
- c. Dopo un ampio confronto si propone di stabilire in 40 giorni il termine massimo per la mancata frequenza, ancorché giustificata, per la perdita del posto
- d. Il periodo di monitoraggio delle presenze viene proposto entro il 30 settembre

Proposta in votazione:

Il presidente pone quindi in votazione l'approvazione dei criteri da inserirsi nel nuovo Regolamento per

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 4/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

Risultato della votazione e delibera: DELIBERA N. 34

Il Consiglio, dopo ampia discussione DELIBERA all'unanimità:

- a. Di modificare l'art. 7 stabilendo in 5 giorni il tempo di attesa per l'accettazione del posto in modo da accelerare lo scorrimento della lista d'attesa
- b. Di non consentire, senza incorrere nelle conseguenze previste, la mancata frequenza per periodi illimitati, ancorché giustificati da misure prudenziali anti Covid
- c. Di stabilire in 40 giorni il tempo massimo di assenza continuativa per procedere al depennamento
- d. Di stabilire al 30 settembre di ogni anno l'accertamento della frequenza per rendere stabile l'avvio dell'anno scolastico

Punto all'ordine del giorno n.4 – Open Day.

A seguito delle attuali restrizioni e disposizioni in atto per il COVID-19, non sarà attuato il classico Open Day, l'Istituto ha bensì voluto fornire un'immagine dell'intera struttura organizzativa e formativa, mettendo a disposizione di tutti sulla sua pagina internet il seguente video raggiungibile a questo indirizzo <https://youtu.be/8A99702COJ0>

Punto all'ordine del giorno n.5 – Varie ed eventuali.

Su sollecitazione dei Consiglieri vengono fornite le seguenti informazioni:

- Classi sdoppiate: è stato modificato lo status degli insegnanti COVID, quest'ultimi non vengono più inquadrati quali supplenti Covid, quindi subordinati agli insegnanti di ruolo, ma diventano insegnanti con incarico annuale.
- Argo e Classi sdoppiate: nonostante la non semplice realizzazione, è stato attuato lo sdoppiamento delle singole classi sulla piattaforma ARGO, pertanto i genitori che consulteranno tale applicativo si ritroveranno sia la sottoclasse con le relative notizie/informazioni, sia la classe intera prima dello sdoppiamento con i relativi dati.
- Supplenti: le convocazioni sono terminate il 04.11.2020, pertanto solo successivamente si è potuti passare all'orario completo.
- Pulizia e sanificazione dei locali: l'istituto è in possesso del DVR regolarmente compilato e visibile previa richiesta motivata. La sanificazione delle classi che rientrano dopo un eventuale periodo di quarantena, viene effettuata da una ditta esterna. La pulizia giornaliera dei locali viene effettuata dal personale ATA su disposizioni e supervisioni del DSGA.
- Novità valutazione primaria: la valutazione della scuola primaria sarà a livelli e non a più a voti, non viene però specificato se verranno utilizzati voti oppure giudizi nelle prove scritte, il tutto dovrà essere riportato su relativo registro elettronico che dovrà essere aggiornato entro tale fase. Sarà dunque necessaria una nuova revisione del PTOF annuale per la parte riguardante la Valutazione, con l'aggiornamento delle apposite rubriche, secondo quanto disposto dall'OM n. 172 del 4/12/2020
- Comportamento: come lo scorso anno scolastico, si sta riflettendo sull'opportunità di eliminare il parametro della frequenza all'interno della valutazione del comportamento; per rendere comunque l'anno valido bisogna tener presente le disposizioni del MIUR, ma le assenze non andranno ad influenzare il voto del comportamento.
- Numero di assenze scuola dell'infanzia: a seguito di richieste pervenute nel corso degli anni si è deciso di ridurre il numero di giorni di assenza, tale modifica consentirà ad ulteriori bambini in graduatoria di accedere per diritto al posto vacante.

Il consiglio d'Istituto si chiude alle ore 21:00

SGI_MD_V002 Rev 00 del 31.10.18	Elaborato da RGI	Verificato da DS	Approvato da DS	PAG. 5/ 5
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------

IL PRESIDENTE
Sig. Massimo DI COSIMO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra Tiziana DELLA PORTA